

Inscription

Attention la fermeture de l'appel à projet a été décalée au **jeudi 12 avril à 17 heures**.

N'attendez pas le dernier moment pour transmettre votre dossier car les contrôles opérés par le système au moment de la transmission génèrent des délais.

L'appel à projets « *Transition écologique, ici et ensemble !* » s'adresse à des collectifs locaux organisés : associations, groupements, éventuellement petites collectivités. Ces organismes doivent avoir un ancrage local, en France (métropole et outremer), et être sans but lucratif ou à gestion désintéressée.

Quels sont les critères de sélection ?

Le projet devra répondre aux conditions suivantes :

1) concourir à la **transition écologique**

> le porteur de projet devra montrer en quoi son projet répond aux enjeux de la transition écologique

2) s'inscrire sur un **territoire déterminé**,

> le porteur de projet devra montrer comment son projet est conçu par des acteurs du territoire au profit du territoire, et quels sont les résultats attendus à son échelle

3) favoriser l'**implication active** des citoyens et parties prenantes du territoire.

> le porteur de projet devra détailler la stratégie choisie pour favoriser cette implication, notamment en :

- identifiant les citoyens et parties prenantes qui sont à ce jour déjà mobilisés ainsi que les moyens qu'il est envisagé de mettre en œuvre pour mobiliser plus largement,
- indiquant à quel niveau d'implication des citoyens et parties prenantes le projet souhaite parvenir (sensibilisation, information, concertation, co-construction, négociation, co-décision),
- précisant la progression de l'implication des citoyens et parties prenantes ainsi que les modalités du processus d'implication mis en œuvre.

En outre, le porteur de projet devra :

- montrer comment ces trois critères s'agrègent pour former un ensemble cohérent,
- montrer la dynamique qui existe entre les différentes parties prenantes, en particulier la place des collectivités locales.
- proposer des modalités de valorisation et de diffusion des résultats du projet, en particulier localement

Numéro de dossier

6946

Présentation de la structure

Présentation des activités de votre structure

***Précisez le statut juridique de votre structure (ou celui de la structure à laquelle vous êtes rattaché si vous n'avez pas de personnalité juridique)**

Organisme privé à but non lucratif (association, fondation,...)

Quels sont vos grands principes d'intervention ?

Le Réseau Eco Événement vise le changement d'échelle des pratiques professionnelles et des comportements individuels dans la sphère événementielle tout public : festivals, fêtes de quartier, évènements sportifs sur la voie publique sont un levier puissant pour vivre une expérience de transition écologique et sociétale et accélérer les usages en terme de mobilité bas carbone, démarche zéro déchet, restauration en circuit court, de fiche technique à l'énergie maîtrisée. Les éco évènements d'aujourd'hui sont les évènements de demain. Nous avons réussi en 2017 à inscrire notre ambition dans la feuille de route de la transition énergétique du territoire de Nantes Métropole, adoptée le 16 février dernier (1001 éco évènements d'ici 2025)

Nos principes d'intervention sont les suivants :

- l'inscription de notre action dans la vision collective du facteur 4 à 2050, en lien avec la lutte contre le changement climatique ;
- Des outils pour le bien commun : l'ensemble des outils créés par notre réseau est en open source et accessible sur un portail dédié ;
- Un projet non concurrentiel : nous ne substituons pas aux interventions des professionnels en place (nous avons un collège prestataires dans notre gouvernance) ;
- Une démarche apprenante pour l'ensemble de parties prenantes impliquées (associations, comités des fêtes, communes, entreprises mais aussi bénévoles, réseaux, représentant du public...) : nos groupes de travail, nos campagnes de mobilisation, nos challenges de bonnes pratiques et les multiples formats collectifs que nous développons renforcent les capacités à agir de chacun.

Cette démarche a été saluée en 2016 comme l'une des "21 solutions de demain" par le Comité 21 France.

Décrivez vos activités générales

Le mieux est de consulter notre site qui répertorie toutes les actions menées <https://www.reseau-eco-evenement.net>

Formations zéro déchets sur évènements, groupes de travail (ex laverie de gobelet, réunions pro, green wedding, approvisionnement local)
Plaidoyer lobbying sur les grands projets urbains (Yellow park en 2018, Grand Débat Transition en 2017)
Animation de coordinations de bénévoles sur évènements
Mise en oeuvre de démarches zéro déchets en lien avec les évènements
Production d'outils en accès libre : (annuaire, check-list, guide de pratique)
Production dun concours annuelles de bonnes pratiques (Challenge bonnes pratiques innovantes)
Partenariats avec établissements d'enseignements supérieurs
Production de vidéo pour notre chaîne Youtube

Publics concernés
 Organismes d'événements
 Publics des événements
 Par événement, nous entendons événement gratuit sur la voir publique de nature récréative (sport culture loisir lien social)

Décrivez vos modalités de gouvernance

Notre association a été créée en janvier 2016. Lors de la première année, nous avons mis en place une gouvernance qui s'appuie sur des statuts, un règlement intérieur, enfin un projet associatif actualisé 2018-2020.

Une assemblée générale de membres (80 à la dernière AG du 21/02) désigne en son sein un CA de 12 membres (renouvelable par tiers tous les ans) représentant plusieurs collèges :

C organisateurs - lieux d'accueil / C public-bénévoles / C Prestataires (non représenté au bureau) / C artistes sportifs / C membres d'honneurs (fondateurs) / C collectivités (non représenté au bureau, non pourvu en 2018)

Ce CA désigne un bureau de 3 membres (Pdt, secrétaire, trésorier) qui est l'instance principale de décision.

Sur le projet d'activités, chaque thématique donne lieu à des groupes de travail ouvert sur la base du volontariat (10 en cours) : les deux derniers créés sont sur l'énergie sur un événement et sur les fêtes d'écoles zéro déchet. Chaque GT se réunit 3 fois minimum et prépare un livrable recensant les bonnes pratiques du territoire, un outil de base sur la thématique (checkist, jeu de recommandations...) et les engagements minima pour l'organisateur impliqué dans cette thématique.

Nous avons également un groupe de bénévoles qui intervient plusieurs fois dans l'année sur des événements spécifiques à titre expérimental pour pousser une expérimentation (zone zéro déchets par exemple), une enquête (questionnaire usagers) ou une médiation de l'éco conception.

Réseau(x) d'affiliation

Le RREVE est membre du Comité 21, du réseau des acteurs de l'environnement Ecopole, de la Plateforme RSE de Nantes métropole, du réseau R2D2 (plateformes régionales d'éco conception dans les événements), de la coalition internationale des acteurs culturels engagés pour le climat (Réseau Climate Chance)

Effectifs de la structure

Salariés (nombre) 1

Équivalent temps plein (salariés) 1

Dont contrats aidés

Bénévoles (nombre)
 Mettre « 0 » si ce n'est pas applicable 35

Équivalent temps plein (bénévoles) 2

Adhérents (nombre)
 Mettre « 0 » si ce n'est pas applicable 80

applicable

Etats financiers de la structure demandeuse

* Compte de résultat et budget prévisionnel : charges/dépense

CHARGES / Dépenses	Prévisions pour l'année N	Résultats pour l'année N - 1
60- Achats, services extérieurs	5 700	
61- Services extérieurs	26 054	
63- Impôts, taxes et versements assimilés	22	
64- Charges de personnel	70 000	
66- Charges financières	200	
65- Autres charges de gestion courante	1 000	
	Total :	Total :
	102 976	0

* Compte de résultat et budget prévisionnel : produits/recettes

PRODUITS / Recettes	Prévisions pour l'année N	Résultats pour l'année N - 1
70- Ventes produits et services	20 606	
74- Total des subventions de fonctionnement acquises	47 500	
74- Total des subventions de fonctionnement demandées	3 000	
74- Total des subventions de fonctionnement demandées	10 000	
75- Autres produits divers	22 488	
	Total :	Total :
	103 594	0

Précisions sur les subventions de fonctionnement acquises (détail par financeur et par dispositif de financement, préciser l'organisme financeur et le type de ligne de financement)

Nos états financiers sont formellement déposés dans l'onglet gestion de la structure
 Dispositif triennal Relai de l'ADEME Pays de la Loire : 47500 euros / an sur 3 ans
 20 KE frais de communication, 24 KE charges salariales (1 ETP) 3,5 KE frais de poste de travail
 Financements de collectivités 208 :
 3,5 KE Nantes métropole pour une action de suivi énergétique d'une installation événementielle
 3,5 KE Carene (St Nazaire) pour le suivi de l'essai du dispositif REEVE sur St Nazaire

Précisions sur le détail des subventions de fonctionnement demandées (détail par financeur et par dispositif de financement, préciser l'organisme financeur et le type de ligne de financement)

Nous avons d'autres lignes de financement en 2018 :
 Mise à disposition de la Careevane (stand mobile) auprès d'ecopole (4 KE)
 Production d'un jeu d'open datas pour le Nantes Digital Week (5 KE)
 Intervention sur modélisation énergétique de l'évènement "Complètement Nantes" (3,5 KE)
 Formations coproduites avec l'Université de Nantes"
 Valorisation bénévolat 22488 en recette et en charge (inclus dans 'charges de personnel')

***Bilan : Actif** 

ACTIF (euro)	Résultats année N-1
5- Disponibilités	5 179
	Total : 5 179

***Bilan : Passif** 

PASSIF (euro)	Résultats année N-1
10- Fonds associatifs (capitaux propres)	5 179
	Total : 5 179

Appréciation des contributions en nature dont bénéficie votre structure

Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) 1874

Valorisation monétaire (€) :
base horaire :
 approximativement le salaire minimum interprofessionnel de croissance chargé (SMIC) brut 22488

Dons en nature (€)
 (locaux, équipement, matériels, services... estimés au prix du marché)

Merci de bien vouloir répondre aux questions ci-dessous

*Les comptes sont-ils élaborés En interne

*Les comptes sont-ils certifiés ? Oui Non

*Par quel commissaire aux comptes :

Commentaires éventuels sur les comptes et sur la situation financière de l'organisme

Nos états financiers 2017 sont formellement déposés dans l'onglet gestion de la structure.

En 2018, l'association bénéficiant d'un financement public spécifique (ADEME) et devenant employeur, va faire appel à un expert comptable pour le suivi de ses comptes et la préparation des comptes annuels (NDG Expertise missionné) Les salaires émis sont également externalisé à un cabinet (Helpaies)

Nous aurons donc un état comptable des actifs et passif à compter de l'exercice 2018.

Description du projet

Synthèse de votre projet

***Titre du projet** 1001 évènements s'engagement pour le climat et le territoire
Pour une plateforme citoyenne des évènements éco conçus

Durée du projet en mois 24

Durée du soutien demandé en mois 18

Résumé destiné au grand public, rédigé en français.

***Résumé** Le Réseau Eco Evènement (REEVE) organise la filière événementielle de l'Estuaire (Territoire de Nantes étendu) autour d'un outil numérique de type plateforme contributive sur l'éco conception en lien avec les enjeux de transition énergétique et écologique.
Cette plate-forme est singulière à double titre :
elle est le fruit d'un travail associatif de 2 années (depuis 2016) ayant mobilisé tous les acteurs de la filière éco événementielle et ses publics sur le territoire, dans une gouvernance élargie et selon une approche ouverte des outils et travaux réalisés ;
elle projette le réseau pour les trois ans à venir (2018/2020) dans une dynamique documentée et mesurée de la transition énergétique en lien avec la feuille de route de la Transition Énergétique de Nantes Métropole (feuille de route de la TE du 16 février 2018 - engagement n°26) et les attentes scientifiques et politiques de décisions sur le climat (Voir Trois ans pour sauvegarder notre climat, Figueres et al. » Three years to safeguard our climate, Nature, 28 juin 2017)

Responsable du projet

Nom :

Prénom :

Fonction

ADRESSE

Adresse de correspondance

4 rue René Viviani Terra 21, Nantes, (44200), FRANCE (FR)

TÉLÉPHONE

Téléphone mobile professionnel

Courriels

Courriel professionnel

Coût total du projet (€) 33150

Montant de la subvention
sollicitée (€) 16575

*L'aide est-elle destinée au
démarrage de l'action ? Oui Non

*L'aide est-elle destinée au
développement de l'action (y
compris ESSAIMAGE) ? Oui Non

*L'aide est-elle destinée au
fonctionnement de l'action ? Oui Non

Destination précise de la
subvention Financement de 50% de l'ensemble de l'action envisagée
Prestataires techniques du projet (prestations externes)
Logistiques générale du projet
Achat matériel spécifique

Localisation du projet

*Nature du territoire Mixte

*Échelle du territoire Régional

***Localisation principale** FRANCE (FR)
***Département** Loire-Atlantique
Localité Nantes
Code postal 44200

Autre(s) Localisation(s) impactées

Autre(s) Localisation(s) impactées	Département	Précisions	Précisions 2
FRANCE (FR)	Loire-Atlantique(Saint Nazaire)	Localité : Saint Nazaire	Code postal : 44600

Territoire

Quel est le territoire du projet ? Définissez son périmètre géographique et ses caractéristiques sociale, économique environnementale ainsi que l'organisation de la gouvernance territoriale. Décrivez les enjeux associés.

Le terrain de jeu du Réseau Eco évènement est celui de Nantes métropole (600 000 hab) composé de 24 communes dont plusieurs rurales. Ces collectivités autorisent sur leur espace public la tenue de plus d'un millier d'évènements publics gratuits. Ces évènements sont la cible prioritaire de notre projet.

En lien avec l'Ademe, depuis 2018, nous étendons le territoire d'intervention du REEVE notamment vers St Nazaire où nous essayons le dispositif auprès de la CARENE (communauté d'agglomération). D'autres interventions plus éparses sont réalisées sur le territoire (Erdre et Gevres, Angers, Tours) Ce qui réunit ces communes est probablement la Loire, lieu de rencontre où cohabitent les activités humaines, le trafic portuaire, des nourriceries de poissons, les zones humides... Bref, un lieu de conflit traditionnel, et un lieu d'enjeu pour notre grande métropole estuarienne, Nantes - Saint-Nazaire. Un paysage au coeur de la transition énergétique avec ses terminaux céréalier, méthanier, de bois, sa centrale thermique à charbon ou sa raffinerie...

Nous vivons physiquement les grandes mutations en oeuvre aujourd'hui : votation locale autour de grands projets structurants en peine d'acceptabilité sociale, qualité de l'air qui se dégrade, explosion des réseaux professionnels autour de la RSE et de l'économie circulaire (RUPTUR, Comité 21, Ecosolies, DRO, CJD etc..)

REEVE assume son assise territoriale et sa relation aux collectivités puisqu'historiquement, la dynamique des éco évènements est le fruit d'une politique publique formulée en 2013 par les services environnementaux (Direction Energie Environnement et Risques) de Nantes Métropole.

Exposé du contexte et des besoins qu'il révèle

Quels sont les besoins auxquels votre projet entend répondre ? Comment ont-ils été identifiés ?

Le REEVE a su expérimenter plusieurs dispositifs ces derniers mois :

- 1- Le recueil des attentes en direct et présentiel sur les évènements (enquêtes, vidéos);
- 2- La participation à la démarche « société civile verte » sur le territoire de Nantes qui vise à collecter des avis sur certains projets de puissance publique, notamment la politique des éco évènements et le développement du concept de Citizen Reeve ;
- 3- Les zones zéro déchet sur les évènements qui sont des lieux et des temps d'expérience pour le public au sens large, grâce à une communauté de bénévoles médiateurs du REEVE ;
- 4- La mise en œuvre depuis mai 2017 du dispositif d'interpellation CaREEVane de la transition avec ses animations physiques auprès des publics,
- 5 - L'ouverture de ses groupes de travail aux citoyens motivés et engagés dans des démarches de nature individuelle (GT green wedding, GT transition énergétique, certaines formations)

Le REEVE souhaite aller plus loin dans cette démarche apprenante pour le grand public en élaborant une plateforme citoyenne des éco évènements qui réponde à plusieurs besoins ressentis :

- La nécessaire interaction entre les publics et les organisateurs d'évènements autour de leur démarche d'éco conception ;
- L'éditorialisation pédagogique et ludique de ces démarches ;
- Le changement d'échelle et l'accélération de la mobilisation des communautés d'acteurs évoquées pour basculer véritablement dans la transition énergétique et écologique.
- La gouvernance des données d'évaluation, que nous souhaitons la plus ouverte et transparente, inscrite dans un cadre associatif avec sa cohérence de projet, sa non commercialisation à tout va.

En quoi votre projet est-il innovant ?

Ce projet incarne ce que peut être un système contributif territorial (Cormerais, Stiegler) modélisant des initiatives, capitalisant des savoir faire et des compétences, permettant à terme de mesurer nos engagements dans une dynamique de réduction de nos émissions de nos gaz à effet de serre.

Nous ne prétendons pas être "innovants" techniquement : les travaux au MIT (Senseable City Lab) de Carlo RATTI sont très en avance sur ces sujets de modélisation des systèmes contributifs à vocation environnementale. Des villes du sud (par exemple Medellin, Colombie) expérimentent de tels systèmes d'empowerment citoyen s'appuyant sur le numérique.

Nous revendiquons par contre une approche ouverte (open source dans l'accès final, la non commercialisation des données) et une gouvernance transparente en lien avec les acteurs du territoire (voir la composition de notre conseil d'administration, le règlement intérieur) au service du "bien commun".

Notre priorité est le changement d'échelle des démarches individuelles d'organisation, qu'elles se massifient et s'accélèrent en s'appuyant sur une telle plateforme et l'ingénierie d'essaimage qui est celle de l'association.

D'autres organismes ou dispositifs institutionnels sont-ils actifs, dans votre environnement, sur cette même problématique ? Lesquels ? Poursuivent-ils toujours leur action en ce sens ? Si non, pourquoi ? Si oui, en quoi votre

Lors de la création de notre association, nous avons été vigilants à ne pas entrer en doublon avec d'autres acteurs notamment :

- 1) Le pôle régional des musiques actuelles des Pays de la Loire qui accompagne les grands festivals en région sur ces mêmes thématiques. Nous préparons avec eux une convention pour cependant partager quelques actions communes;
- 2) La politique des éco évènements de Nantes Métropole avec des marchés publics d'appui aux organisateurs par l'intervention d'une dizaine de prestataires (gestion des déchets, éco cup, lutte contre le gaspillage alimentaire, mobilité) Ces

intervention est-elle complémentaire ?

accompagnements étant individualisés et non collectifs, donnant lieu à des prestations marchandes, ils se distinguent clairement de nos modalités d'action (groupes de travail actions collectives et non rémunérées, actions vers le grand public et coordination de bénévoles) Nous informons de ces accompagnements sur notre site web.

Notre intervention est donc complémentaire par ses cibles, ses modalités de mise en oeuvre (participation active des bénéficiaires, pas de mouvement financier) et ses finalités (le produit de nos actions doit bénéficier à tous, sans exclusive)

Genèse du projet

Comment le projet est-il né ? Qui en a eu l'idée ? Précisez les conditions de son élaboration ? Quels ont été les acteurs impliqués dans ce processus ?

Comme évoqué plus haut, la collectivité avait défini dès 2013 un périmètre et des modalités d'intervention auprès des organisateurs d'événements. Cette politique a rencontré ses limites (pas de masse critique à court terme, absence d'implication des communautés de citoyens spectateurs, visiteurs)

Des 2015, il est apparu qu'une forme associative pouvait élargir le spectre d'intervention. Lancée en janvier 2016 à l'occasion des Biennales Internationales du Spectacle de Nantes, cette association a travaillé plus d'un an à sa gouvernance : avec les Ecosolies, un pôle de prestataires (Ouvres Boites, Terra 21, Conexions, Aremacs....) en lien avec la collectivité et ses services et l'ADEME Pays de la Loire qui cherchait là de nouveaux réseaux pour ces interventions.

Ce sont d'abord des individus qui ont permis l'éclosion de l'association puis du projet (Dominique Béhar, Nicolas Boespflug) La participation active au sommet Mondial Climate Chance en nimbât la coalition des acteurs culturels engagés pour le climat puis le lobbying opéré dans le cadre du Grand Débat de la Transition Énergétique ont favorisé la formulation de besoins et des modalités à mettre en oeuvre pour ce projet de plateforme.

Objectifs du projet

En quoi votre projet participe à la transition écologique sur son territoire ?

Nos actions et cette démarche s'inscrivent dans un engagement clair : la lutte pour le changement climatique et le respect des accords de Paris dans nos sphères d'influence. Nous avons suite au lobbying de nos membres (cahier d'acteurs, participations au Grand Débat) réussi à inscrire cette notion d'éco événement dans la politique publique de la transition énergétique (voir engagement n° 26) : <http://fr.calameo.com/read/004590458d29eeb7b698c>

Nous souhaitons à terme modéliser l'ensemble des démarches d'éco conception pour pouvoir en mesurer la capacité d'évitement de CO2 émis (énergie, restauration, mobilités, etc.) dans le prolongement des travaux que menons actuellement avec l'Ecole Centrale de Nantes (collecte des bonnes pratiques en matière de consommation énergétique dans la filière événementielle) Nous proposerons aux organisateurs, directions techniques, prestataires de témoigner de leurs meilleures pratiques existantes, sur la base du scénario Negawatt, et son triptyque "Sobriété, Efficacité, Renouvelables". Ces travaux seront édités fin 2019

pour l'édition n°2 du guide de l'énergie maîtrisée sur les évènements et les festivals dont nous venons de diffuser la version N°1 (document téléchargeable gratuitement sur notre site)

Objectifs du projet

- Objectifs du projet** Nous entendons développer la plateforme citoyenne des éco évènements à destination d'usagers visiteurs / participants / acteurs des évènements avec les objectifs suivants:
- Développer un outil numérique de collecte des initiatives et des avis voire de notations sur les pratiques mises en place sur les évènements ;
 - Mettre à disposition des ressources de type « revue citoyenne de l'éco événement » dont les résultats sont un outils d'amélioration continue pour l'organisateur
 - Garantir un espace de dialogue et d'échange (réseau social) sur les sujets de l'éco conception événementielle
 - Assembler les ressources et moyens disponibles pour tout acteur impliqué à ces sujets (chacun est organisateur d'évènement)

Actions mises en œuvre pour chaque objectif

- Actions mises en oeuvre** Une initiative étalée sur 18 mois
Nous avons jalonné notre projet de façon systémique et non découpé par cible.... avec les différentes tâches pour l'instant identifiées :
- Semestre 2 /2018 : Préparation de la plateforme et des compétences
- Mise en place d'un groupe de travail pour animer le projet, en assurer la gouvernance élargie et qualifier les besoins et fonctionnalités requises
Créations de jeux de données (exemples : les lieux d'accueil, les outils, les éco évènements recensés sur le territoire..)
Présentation de l'initiative lors de la Nantes Digital Week
Modélisation énergétique (suivi en temps réel des consommations) de plusieurs évènements volontaires
Animation d'un atelier lab Citizen Reeve lors de la NDW (trois jours)
Elaboration du cahier des charges fonctionnel de la plateforme (schéma général, arborescence...)
Formation des membres du GT à l'éco conception numérique selon besoin élargissement aux autres acteurs du REEVE)
- Semestre 1 /2019 : Production des prototypes et premiers tests d'usage
- Travail sur l'environnement et l'identité graphique de la plateforme
Mise au point de la charte éditoriale du projet
Production avec un prestataire de prototype pour les petits écrans (Smartphone,

tablette) pour y concentrer l'essentiel de la plateforme
 Conception des pages avec une grille et des rubriques modulables en fonction des familles de résolution
 Tests d'affichage sur l'ensemble des principaux supports disponibles sur le marché
 Tests utilisateurs pour l'ensemble des maquettes (page d'accueil, navigation, responsive design et gabarits de page)
 Introduction progressive de rubriques (quizz, agenda, vidéos, fil d'actualité, moteur de recherche)
 Mise au point du système de partage avec les citoyens

Semestre 2 /2019 : Production de la plateforme et lancement officiel

Production finale de la plateforme avant tout pour les mobiles, en responsive design, avec une attention particulière sur le poids des pages.
 Intégration de l'outil de suivi des statistiques de fréquentation
 Mise au point du protocole de test, ainsi qu'un outil (gestion de tickets accessible par le web) performant et ergonomique de remontée et suivi de bugs.

2020 : évaluation finale puis états mensuels

Calendrier du projet

*Calendrier du projet

Indiquer les différentes étapes prévisionnelles de votre projet.

Date de démarrage (mois, année)	Actions	Durée (mois)
1 juil. 2018	voir plus haut	18

Publics concernés

A quels publics s'adresse votre projet ? Comment sont-ils repérés ?

La plateforme numérique prendra la forme d'un site internet avec trois modules complémentaires destinés à trois typologies d'usagers :

Module A : "L'information pour tous"

C'est un site d'information descendante assez traditionnel qui permet de :
 Faire connaître à tous et donner envie sur le concept d'événement responsable.
 Mettre à disposition des acteurs tout le savoir faire existant : articles, synthèses, vidéo sous forme de fil d'actualités ou de mise en enfant de réseaux sociaux déjà existants :

- Où trouver un site ? un prestataire ? des bonnes pratiques ?...
- Actualités, retours d'expériences
- Quelles bonnes pratiques sur cet événement ? quels labels ?

Module B : "Une communauté professionnelle active"

Ce module complète le module A en permettant aux acteurs (prestataires, organisateurs) d'utiliser l'outil non pas qu'en consultation mais en mode échanges et de création de valeur :

Créer un espace de travail pour les prestataires, les événements, les collectivités
Groupes de travail; forum...

Reporting environnemental des événements;

Attribution des label de niveau 1, 2 ou 3

Module C : "L'avis des publics"

Ce module permet aux publics de donner leurs avis sur les événements puis de le synthétiser pour le rendre utile aux parties.

**Combien de personnes
devraient en bénéficier
directement ?** 1001

**Commentaire (genre,
tranches d'âge)** Nous souhaitons atteindre les 1001 évènements du territoire (cible 2025) de façon directe et opérationnelle.

**Combien de personnes
devraient en bénéficier
indirectement ?** 10000

**Commentaire (genre,
tranches d'âge)** L'ensemble de la population du grand estuaire est directement visée (1 million de personnes vit sur ce territoire)

**Quels sont les processus
mis en place pour associer
les personnes au projet ?
Avez-vous adapté votre
projet à leurs souhaits, à
leurs besoins, à leurs
capacités ?
Si oui, comment ?**

Partenariat en cours avec Ecole Centrale de Nantes (recherche, veille initiale)
Convention avec le Pole Régional des Musiques actuelles pour les grands évènements (intégration des festivals dans la démarche)
Groupe de travail "Transition énergétique" des adhérents volontaires : préconisations, validation des étapes du projet
Groupe de travail "Collèges prestataires" du REEVE : préconisations, validation des étapes, gestion des consentements pour la transmission de données professionnelles)
Partage d'un stagiaire avec l'agence Nantes Saint Nazaire en charge de l'attractivité du territoire)
Participation aux travaux de la société civile verte de la ville de Nantes
Présentation du projet aux acteurs du numérique sur le territoire (validation candidature pour la Nantes Digital Week de septembre 2018)

**Avez-vous identifié des
groupes ou catégories de
personnes pour lesquels il
est plus particulièrement
difficile de s'intégrer dans
cette démarche, ou qui
risquent d'en être exclus
?**

Pas à ce stade.
Nous souhaitons partager cette problématique avec les acteurs locaux de la société civile verte

Quelles sont les instances Chefferie de projet (1/3 temps) : Dominique Béhar, coordinateur du REEVE

opérationnelles et décisionnelles prévues et quel sera leur fonctionnement ?	(salarié) Suivi administratif (point hebdo) : Gabriel Jamin, trésorier, avec Hervé Fournier, coordinateur administratif bénévole Groupe projet = le Groupe de travail (point mensuel) "Transition énergétique" des adhérents volontaires : préconisations, validation des étapes du projet Information sur le suivi du projet auprès du bureau (1 fois par mois) et du CA (3 fois par an)
Quels obstacles pensez-vous rencontrer et comment pensez-vous les surmonter ?	Le temps de la gouvernance (processus de validation des étapes) Nous les surmonterons avec de la pédagogie et de l'acharnement.....

Moyens nécessaires à la réalisation du projet

Moyens humains

Quelles sont les compétences humaines (internes et externes - indiquer leur statut) mises en oeuvre dans le projet et comment sont-elles organisées ?

Chefferie de projet : profil ingénieur, animateur de dynamiques collectives. Il s'agira de Dominique béhar, coordinateur salarié de l'association (DB est ingénieur en maintenance industrielle de formation, coordinateur du REEVE depuis 2016, d'abord bénévole puis salarié depuis le 1/1/2018)

Développement informatique : prestataire externe sur la base d'un cahier fonctionnel préparé avec Ecole Centrale

Graphisme, direction artistique : Audrey Guizol, Prestataire externe (prestations assurée pour le REEVE depuis 2017)

Web design , "data officer" : prestataire externe (non identifié ; des contacts en cours avec Wedodata)

Quelles sont les personnes déjà impliquées ou sollicitées en interne ? Indiquez leur statut (salarié, vacataire, bénévole) et leurs compétences. Quels sont les besoins de formation ? Quels sont les besoins de recrutement ?

Dominique Béhar, salarié association (ingénierie de projet, système d'information)
Hervé Fournier, bénévole (administratif et juridique)

Gabriel Jamin : trésorier bénévole (financier)

7 étudiants de l'Ecole Centrale de Nantes (étudiants dans le cadre de leurs études)

Avez-vous des partenaires locaux associés en tant qu'opérateurs ? Lesquels ?

(déjà évoqué dans la présent dossier)

Quelles sont leurs compétences ? Les partenariats sont-ils ou seront-ils formalisés (convention, accord, charte, etc.) ?

Partenariat en cours avec Ecole Centrale de Nantes (recherche, veille initiale)

Convention en cours d'écriture avec le Pole Régional des Musiques actuelles pour les grands évènements (intégration des festivals dans la démarche)

Partage d'un stagiaire avec l'agence Nantes Saint Nazaire en charge de l'attractivité du territoire au second semestre 2018 (principe validé le 10 avril)

Participation aux travaux de la société civile verte de la ville de Nantes (sans formalisation)

Présentation du projet aux acteurs du numérique sur le territoire (validation candidature pour la Nantes Digital Week de septembre 2018)

Moyens matériels

Quels sont les moyens matériels disponibles (locaux, équipements, ...) engagés pour la réalisation du projet ?

L'association porteuse du projet est hébergée (sous location) dans des locaux professionnels (Keran, 4 rue Viviani)

Quels sont les moyens complémentaires nécessaires à la réalisation de votre projet ?

Matériel informatique (disque dur d'hébergement de données) tablettes d'usage sur les événements, un poste de travail

Autres ?

Location de salles pour réunion de suivi du projet

Budget prévisionnel du projet

Demande financière et affectation précise

Le tableau de financement se construit pas à pas. Positionnez la souris sur le bouton "Ajouter une dépense", puis faites-la glisser sur le menu qui s'ouvre à droite. Faites glisser à nouveau la souris sur la droite pour sélectionner une nature de dépense.

Il vous sera demandé de détailler la nature de la dépense. Un tableau consolidé sera élaboré à partir de l'ensemble des dépenses identifiées unitairement.

[Aperçu des dépenses admissibles](#)

***Tableau de financement du projet (en euros) :**

Si votre projet couvre plusieurs années, répartir les dépenses et les financements par année. Ne pas mettre les centimes. Vous pouvez indiquer le type d'unité (par ex. « mois » pour des personnels affectés au projet), le nombre nécessaire pour réaliser le projet, leur coût unitaire (par ex. salaire brut + charges patronales mensuel), ou bien renseigner la colonne « coût total. Merci de compléter le tableau ci-dessous. (Année 1 correspond à l'année en cours)

Ajouter une dépense

FONCTIONNEMENT	Année 1	Année 2	Année 3	Supprimer
Services extérieurs (locations, assurances, documentations, études, colloques...)				
Hébergement des données (2 années)	1 000€			
SubTotal	1 000€			
Autres services extérieurs (honoraires, déplacements, missions et réceptions...)				
Prestataires externes (graphisme, web design, développement)	12 000 €			
SubTotal	12 000 €			
Ressources humaines dédiées au projet (salaires et charges, à détailler par fonction)				
Salaires et charges (25% de la MS sur 18 mois - 36 KE)	8 000€			
SubTotal	8 000€			
Autres coûts (Charges diverses)				
Logistique générale (salles, accueil, administration générale)	4 750€			
Evènement de lancement	3 600€			
SubTotal	8 350€			
Total	29 350 €			
INVESTISSEMENT	Année 1	Année 2	Année 3	Supprimer
Équipements nécessaires				
Achat matériel inf (1 poste entier avec borne)				

mobile sur évènement	3 800€			
SubTotal	3 800€			
Total	3 800€			
Full Total	33 150 €			

***Plan de financement**

Plan de financement	Acquis /Demandé	% du total	Résultats pour l'année 1	Résultats pour l'année 2	Résultats pour l'année 3	Total ressources
70- Ventes de biens ou services, participation des usagers (à préciser)	Acquis					
70- Ventes de biens ou services, participation des usagers (à préciser)	Acquis					
74- Subvention demandée à la Fondation de France	Demandé	50	16 575			
75- Autofinancement (fonds propres associatifs)	Acquis	35	11 603			
74- Autre subvention (à préciser en commentaire)	Demandé	15	4 973			
		Total : 100	Total : 33 151	Total : 0	Total : 0	Total : 0

Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) 1874

Valorisation monétaire (€) :
base horaire : approximativement le salaire minimum interprofessionnel de croissance chargé (SMIC) brut 12

Dons en nature (€)
(locaux, équipement, matériels, services... estimés au prix du marché)

Commentaires sur le budget prévisionnel S'agissant de la structure de financement, nous intégrons 35% de nos fonds propres (en claire assuré sur un financement global de l'admet PL), 15% de financement complémentaire (sur des micros financements Nantes Métropole) et 50% pour le partenaire principal (ici la Fondation de France)

Suivi, valorisation, remarques

Synthèse des objectifs du projet

***Remplissez le tableau ci-dessous**

** Impacts sur les comportements et/ou pratiques*

*** Eléments quantitatifs ou qualitatifs qui permettront de juger, en fin de projet, si les objectifs sont approchés ou atteints.*

**** Moyens de collecte des informations utilisées pour chaque indicateur (exemples : liste de présence, cahier de transmission, questionnaires, interviews, ...).*

Objectif	Actions mises en oeuvre	Résultats attendus	Indicateurs	Outils
développer des jeux d'open dit sur évènements eco conçus	collecte de données face partenaires	consolation	nombre de visites	numérique
Nombre d'organismes impliqués dans la démarche	partenariats	200 en 2020	% de réussite	outil de suivi

A quelle période sera-t-il pertinent d'évaluer l'impact de votre action ?

Trois temps d'évaluation sont proposés pour ce qui est de la gouvernance du projet :
fin semestre à l'issue de la présentation de l'initiative aux "pairs" (Nantes Digital week) pour intégrer des préconisations professionnelles
fin semestre 2 /2018 pour fin phase 1 donc début janvier pour la consolidation des documents à présenter
fin semestre 1/2019 pour fin phase 2
fin semestre 2 /2019 pour fin phase 3

Pour ce qui est des impacts à mesurer, une première évacuation sera proposée en septembre 2019, à l'issue de la version Bêta de la plateforme puis chaque mois à partir de 2020 (rapport d'audience et de contributions)

Indicateurs pour l'évaluation des programmes de la Fondation de France

Soucieuse d'évaluer l'impact de ses programmes de redistribution, la Fondation de France a défini certains indicateurs clefs. En cas de soutien financier nous vous demanderons de renseigner ces indicateurs dans le rapport d'avancement et final de l'action. N'oubliez pas de prévoir le recueil de ces informations dès le démarrage de l'action.

Certains de ces indicateurs font peut-être déjà partie de ceux que vous aviez prévus de récolter et que vous avez notés dans le tableau d'évaluation ci-dessus.

Il s'agit des indicateurs suivants :

- **concourir à la transition écologique** : comptage numérique / appréciation qualitative

- **impliquer les usagers, citoyens, acteurs, parties prenantes** : catégorisation des participants / nombre de réunions, nombre de participants, fréquence de participation, techniques d’animation / type d’instances de gouvernance / nombre et fréquence des rencontres / type de résultats : avis, (non)décision, recommandation
- **améliorer la vivabilité des territoires** : comptage numéraire / appréciation qualitative

*J'ai lu l'information relative à l'évaluation du programme et j'ai compris qu'en cas de financement de mon projet, je devrais fournir les informations demandées concernant les indicateurs listés ci-dessus.

Oui Non

Valorisation

Valorisation du projet

Site web et réseaux sociaux (FB)
 Animations présidentielles sur évènements (en moyenne 40 pas an avec une moyenne de 1000 pers sur chaque évènement)
 Publication ou ITV dans presse spécialisée (ex La Scène)
 Présentation dans différents formations : formations RSE auprès de l'AFDAS dont nous avons la maîtrise
 Publication en 2020 de la seconde édition du guide de l'énergie maîtrisée sur les évènements
 Autres à identifier (réseaux pro ou semi pro : RSE, Collectif Zéro Déchet etc...)
 Réalisation d'un tutoriel sur l'usage de la plateforme

Comment allez-vous communiquer dans le territoire du projet, dans les réseaux partenaires, auprès du grand public pendant le déroulement des actions ?

Réseaux sociaux
 Intégration du sujet dans les formations des coordinations de bénévoles sur évènements
 Suivi dans l'actualité de la fille de route Transition Energétique
 Mutualisation de cette expérience dans le réseau Citergy

Comment allez-vous partager, diffuser les résultats de votre projet, du point de vue de la transition écologique et les enseignements sur l'implication des usagers et la co-construction d'un projet de territoire ?

Fiche projet et évaluation
 Rédaction d'une fiche outil "collecter ses données pour la transition" le tout en accès libre sur nos outils numériques

Quels moyens allez-vous mobiliser pour la diffusion des pratiques et la valorisation des résultats ? (les coûts financiers prévus doivent apparaître)

L'ademe nous finance sur justificatifs 20 000 euros par an d'outils de communication pour relayer nos actions.
 Nous intégrerons les coûts financier de la communication de cette initiative dans cette enveloppe ; elle n'est donc pas 'incluse 'dans les dépenses annoncées dans le projet pour la Fondation de France

clairement dans le budget
du projet)

Informations complémentaires

**Informations
complémentaires que vous
souhaitez apporter sur le
projet :**

Votre formulaire nous oblige à être littéraire. Aujourd'hui les codes de la communication sont visuels (pictos, photos) pour documenter des réalisations, des projets à forte implication citoyenne.
Nous sommes à votre disposition pour une présentation de ce projet plus vivante.....

Gestion de l'aide financière

Cette page vous permet de désigner la structure qui gèrera l'aide financière si votre projet est soutenu par la Fondation de France. Si votre organisme n'est pas gestionnaire de l'aide financière, cet organisme doit être ajouté en trois étapes :

1/ déclarez la structure dans le champ "Précisez l'organisme gestionnaire" ci-dessous,

2/ créez la structure, renseignez ses coordonnées bancaires et ses contacts dans la page "Gestion structure" (visible dans le menu "Détail des activités" depuis l'accueil),

3/ revenez au formulaire afin de le finaliser.

Dans le cas où une aide serait accordée, votre organisme gèrera-t-il les fonds ?

Oui Non

Précisez l'organisme gestionnaire

Organisme inexistant dans la liste? l'ajouter à la liste

Personne habilitée à représenter moralement l'organisme gestionnaire

Bruneau, Olivier

Fonction

TÉLÉPHONE Non disponible

Courriels

Adresse générique

Personne à contacter pour renseignements au sein de l'organisme gestionnaire

FOURNIER, Hervé

Compte eAwards

Fonction

TÉLÉPHONE

Téléphone mobile professionnel

Courriels

Courriel professionnel

***Précisions sur le statut
juridique de la structure
gestionnaire de l'aide
financière**

Organisme privé à but non lucratif (association, fondation,...)

IBAN FR3720041010111399248F03255

Nom de la banque Banque postale

Swift / BIC PSSTFRPPNTE

Nom de l'agence bancaire Nantes centre financier

Devise Euro

Informations complémentaires

***Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projet ?** 1-Via le site internet de la Fondation de France

***Avez-vous déjà reçu une subvention de la Fondation de France et/ou des fondations qu'elle abrite ?** . Oui . Non

Si oui, précisez ci-dessous les trois derniers financements obtenus :

Année	Appel à projet	Statut	Montant obtenu	Titre du projet
-------	----------------	--------	----------------	-----------------

Liste vide

***Avez-vous déjà fait une demande de subvention (dans cet appel à projet ou un autre) auprès de la Fondation de France qui aurait été refusée ?** . Oui . Non

***Si oui, en quelle année ? En cas de demandes multiples, veuillez saisir l'année de la dernière et pour quel appel à projets.**

2017

***En cas d'opportunité, accepteriez-vous que votre dossier soit transmis à d'autres financeurs ?** . Oui . Non

Signature et transmission

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. J'atteste que tous les renseignements contenus dans la demande sont exacts. Je communiquerai à la Fondation de France toute modification substantielle relative au projet soumis.

2. J'autorise la Fondation de France à transmettre aux instructeurs et membres de comité tous les renseignements concernant mon dossier pour fins d'étude ou d'évaluation, sous la condition que les personnes ayant accès à ces renseignements en respectent le caractère confidentiel.

Identification

J'accepte . Oui
 . Non

Instructions