



Vous allez contribuer aux missions suivantes :

### Organisation d'une journée événementielle le 02 juillet 2020

Définition du contenu // Communication // suivi administratif // Aspects logistiques // préparation des intervenants // animation communauté de bénévoles // capitalisation

### Réalisation d'un baromètre pour collectivités

Veille // Déroulé d'un questionnaire // entretiens téléphoniques // analyse des réponses // Création d'une synthèse

### A propos du REEVE



Depuis 2013 le Réseau Eco-EVEnement (REEVE) œuvre à faire entrer la filière événementielle en transition écologique. Association d'intérêt général, nous nous adressons à tous les types d'événements : culturels, sportifs, marchands ou populaires. Nous impliquons les différents acteurs d'un événement : organisateurs, prestataires, personnalités, pouvoirs publics, participants et société civile. Ensemble, ils contribuent à l'émergence d'une filière plus éco-responsable.

En 2019, le REEVE se dote d'outils méthodologiques et numériques structurants pour accomplir sa mission : un système de labellisation des événements et un portail régional.

Pour en savoir plus : [www.reseau-eco-evenement.net](http://www.reseau-eco-evenement.net)

Facebook : [reseaucoevenement](https://www.facebook.com/reseaucoevenement)

### A propos des "territoires d'événements responsables"



Une première journée d'étude a été réalisée en juillet 2019 et a permis de rassembler près de 25 collectivités.

Pour en savoir plus :

<http://www.reseau-eco-evenement.net/ter>

## Voici notre candidat.e idéal.e :

**Formation / niveau d'études** : Aucun critère sur votre niveau d'études. Notre adéquation aux aptitudes décrites ci-dessous est notre unique guide. Nous avons hiérarchisé nos besoins avec ces " \*\*\* "

**\*\*\* Compétences rédactionnelles** : Orthographe et syntaxe n'ont aucun secret pour vous. Vous avez le sens du mot.

**\*\*\* Aptitudes relationnelles** : Vous appréciez travailler en équipe, rencontrer de nouvelles personnes, les écouter et comprendre leurs besoins. Vous savez également révéler l'intelligence collective au sein d'un groupe. A l'écoute des autres, avec un esprit de synthèse et une capacité à mobiliser.

**\*\*\* Compétences organisationnelles** : Vous savez mener une action à son terme. Vous pouvez même en gérer plusieurs de front car vous les hiérarchisez.

**\*\*\* Intérêt pour les politiques publiques** : Vous travaillerez principalement avec des agents et des élus issus de collectivités territoriales dans des services développement durable, communication, culture, vie associative, sport...

**\*\* Compétences informatiques** : Vous savez utiliser des logiciels de type tableur (Excel, Googlesheet), présentation (Powerpoint) ou mise en page (Indesign, Photoshop).

**\*\* Cohérence avec votre parcours** : Ce stage est important pour nous ... et pour vous ! Nous porterons un regard attentif à ce qu'il s'intègre dans votre projet professionnel. Nous serons à vos côtés pour que ce stage vous permette de progresser et d'acquérir de nouveaux savoirs-faire et savoir-être.

**\* Compétences "éco-événements"** : Vous possédez de bonnes connaissances des acteurs, pratiques et outils en lien avec l'événementiel et/ou la transition écologique.

## Logistique du stage

Vous serez basé(e) à Nantes dans les bureaux du Réseau Eco Événement, dans le bâtiment Keran. Indemnisation légale. 35h / semaine.

Ce stage peut débuter **à partir du 1<sup>er</sup> mars jusqu'au 30 juillet**

Le temps de travail se situe à des horaires conventionnels de travail ainsi que lors de sessions de travail en soirée (18-22h).

## Pour candidater :

Merci de nous envoyer un CV et une lettre de motivation circonstanciée à [bonjour@reseau-eco-evenement.net](mailto:bonjour@reseau-eco-evenement.net) Une rencontre pourra vous être proposée.