



Check-list concernant la gestion des déchets pour les organisateurs d'événements

Avez-vous bien identifié toutes les tâches ?

A la conception même de l'événement

Questions sur vos pratiques :	Qui est en charge	commentaires
Identifier les gisements de déchets		
Définir nombre de type déchets gérés		
Identifier le responsable déchets		
Planifier les autres responsabilités (qui fait quoi)		
Faire un appel aux bénévoles		
Indiquer dans la communication de l'événement le comportement attendu du public		
Intégrer dans les cahier des charges prestataires/ partenaires les exigences en matière de déchets		

Trois semaines avant

Questions sur vos pratiques :	Qui est en charge	commentaires
Reserve les bacs de collecte bleu et jaunes (300 ou 660l)		
Forme les bénévoles		
Réserve les sacs poubelles		
Planifie les plages de travail des bénévoles		
Réserve les socles poubelles		
Prépare la signalétique		
Caler date/heure de livraison du matériel		
Planifier de vider les colonnes à verre en amont de l'événement		

La veille

Questions sur vos pratiques :	Qui est en charge	commentaires
Réceptionner les bacs et les mettre dans leur zone sécurisée		
Réceptionner les poubelles et les positionner sur site		
Réceptionner les sac		
Positionner les signalétiques		
Effectue la visite avant ouverture		

Lors de l'exploitation

Questions sur vos pratiques :	Qui est en charge	commentaires
Assume la responsabilité générale du bon fonctionnement		
Change les sacs poubelles lorsqu'ils sont pleins		
Maintient le site propre		
Ramène les sacs pleins aux bacs		
Effectue une correction du tri des sacs si nécessaire		
Accueille les éventuels bénévoles		
Explique les consignes de tri aux restaurateurs		
Explique les consignes de tri aux autres intervenants sur événement		
Explique les consignes de tri au public		

A l'issue de l'exploitation

Questions sur vos pratiques :	Qui est en charge	commentaires
Realise le nettoyage final du site		
Range signalétique		
Ramène socles poubelles a leur lieu de reprise		
ramène les bacs pleins ou vide à leur lieu de collecte		
Evalue les quantités		

[Quelques ressources pour aller plus loin](#)

Plus tard

Questions sur vos pratiques :	Qui est en charge	commentaires
rédige un bilan		