

## Quelques conseils pour évaluer chaque engagement

### 1. Comment aborder cette évaluation ?

- **Avec sincérité** : Nous savons bien que vous n'êtes pas des professionnels de l'évaluation environnementale. Pas besoin de faire comme si. Vous découvrez cela et aller à apprendre en le pratiquant
- **Avec bienveillance** : Pas de jugement, ni de critique des personnes. Chacun fait ce qu'il peut. On essaye de trouver les bons points et les pistes d'amélioration
- **Avec bon sens** : Au final, si c'était vous qui étiez en charge de mettre cela comme cela, feriez vous ainsi ? ou au contraire ? Pas besoin de faire de long calculs pour savoir si un engagement est respecté ou non

### 2. Comment connaître quels engagements l'organisateur a pris ?

Allez dans le planning bénévole ([rappel du lien](#)) puis sur la ligne de l'événement lisez la cellule sur la colonne BF

### 3. Comment savoir si l'engagement est respecté ?

C'est bien l'objet de ce mémo :)

Posez des questions à l'organisateur, au traiteur, au gestionnaire de site si il est présent (pas toujours présent) et même éventuellement au public

### 4. Concrètement que remplir ?

Pour chaque événement visiter, merci de renseigner ce formulaire en ligne : <https://framaforms.org/evaluation-green-hacking-1567195823>

Si besoin, nous avons préparé un formulaire papier pour prendre des notes puis les retranscrire dans le formulaire en ligne

### 5. Quoi de plus ?

Si vous pouvez, prenez des photos des bonnes ou des moins bonnes pratiques

#### Formulaire en ligne

<https://framaforms.org/evaluation-green-hacking-1567195823>



#### Site du green hacking

<https://www.reseau-eco-evenement.net/greenhacking>



#### Où retrouver les engagements

Dans le Planning bénévole, colonne BF



ALIMENTATION	Quelques conseils pour évaluer soi même	Personnes ressources à qui demander
1 - Je propose un menu végétarien	Vérifier visuellement si il y a des plats sans viandes, proposés sur les tables	Le traiteur ou L'organisateur
2 - Je propose un menu avec des produits de saison	Soit vous connaissez vous même les produits de saison, soit vous allez voir un calendrier des produits de saison ( <a href="#">comme sur cette page</a> )	
3 - J'utilise majoritairement des ingrédients bio	Impossible à voir par soi même ! Y a t'il un menu sur la table, un affichage sur l'événement ou sur une page internet avec le logo AB	
4 - J'optimise la prestation traiteur pour éviter le gaspillage alimentaire	Difficile à voir par soi même, sauf peut-être en toute fin d'événement	
5- Les produits alimentaires non consommés sont redistribués	impossible à voir par soi même	
DÉPLACEMENTS		
1 - J'informe mon public sur les transports en commun	Observer la carte d'accessibilité sur le site web ou le flyer ou les mentions de tous les modes de transports indiqués	L'organisateur Le public
2- J'incite mon public à faire du covoiturage	L'évènement est inscrit sur covoit.net ou sur la plateforme OUestgo ? Sur le site internet de l'événement, ou sur facebook, une incitation au covoiturage était elle effectuée ? Une affichette sur l'événement était elle présente ? Au final, des participants sont ils venus en covoiturage ?	L'organisateur Le public
AMÉLIORATION CONTINUE		
1 - Je choisis un site d'accueil éco-labellisé	Les certifications ou labels sont affichés à l'entrée du lieu <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iso 14001 (démarche environnement)</li> <li>• Iso 20121 (démarche événement responsable)</li> </ul> Le lieu affiche t'il une politique en la matière ?	L'organisateur Le gestionnaire du site
2 - J'affiche mon engagement sur mon événement	L'affiche est affiché autour de la borne d'accueil et/ou sur le fond d'écran de vidéoprojection <a href="#">La charte du green hacking</a> est elle présentée / mise en évidence ?	L'organisateur Le public
3 - Je réalise un bilan environnemental de ma manifestation	Non évaluable pendant l'événement L'organisateur a t'il déjà une idée de ce qu'il mettrait dans son bilan environnemental ?	L'organisateur
4 - Je réalise un suivi de l'évolution des déchets générés	Non évaluable pendant l'événement L'organisateur sait il comment il va faire ce suivi ?	L'organisateur
DÉCHETS		
1 - Je trie les déchets recyclables	Il y a plusieurs poubelles ou bacs pour recevoir différents types de déchets ? Sont ils visibles pour les participants ?	L'organisateur ou le gestionnaire du site d'accueil

	Les bacs jaunes contiennent ils des déchets recyclables ou un mélange de tout ? Les déchets recyclés sont ils ensuite mis en sac jaune ?	Les participants
<b>2 - Je trie les bio-déchets</b>	Un bac à biodéchets est installé sur place ? Le public / traiteur y dépose t'il des biodéchets ? Les biodéchets sont ils ensuite envoyés vers un composteur ou une filière de gestion des biodéchets ?	
<b>3 - J'utilise de la vaisselle réutilisable et/ou compostable</b>	Je regarde la vaisselle utilisée (et la prends en photo) assiettes, vouverts, verre, verrines, touillettes...	L'organisateur ou le traiteur
<b>4 - J'optimise la quantité de supports de communication imprimés</b>	Difficile à voir par soi même, il faut demander Constatez vous des piles de documents inutilisés ? Est ce que les banderoles, kakémono sont imprimés avec la date de l'évènement dessus (donc non réutilisable l'année prochaine)	L'organisateur
<b>5 - Je limite les Goodies en plastique</b>	Regardez si il y a des goodies en plastique ou pas	L'organisateur
<b>Engagements AUTRES</b>		
<b>1 - Je m'assure de la parité Homme/ femme dans les interventions de mon événement</b>	Je constate de visu et regarde le programme des interventions	L'organisateur
<b>2 - Je mets en place toutes les facilités pour les personnes à mobilités réduites</b>	Je repère les conditions d'accessibilité ou les pictos d'information ou demande s'il existe un dispositif d'accueil spécifique Y a t'il des personnes en fauteuil ou avec une canne ? Leur demander si il trouve cet événement accessible	L'organisateur ou le gestionnaire du site d'accueil
<b>3 - J'utilise une Electricité verte</b>	Impossible à voir par soir même	le gestionnaire du site d'accueil
<b>4 - J'utilise la location / emprunt de matériels</b>	Difficile à voir par soi même, il faut demander	L'organisateur ou le gestionnaire du site d'accueil
<b>5 - Après l'événement, je formule un retour d'expériences "Green hacking" auprès des autres organisateurs</b>	Non évaluable pour le moment. L'organisateur sait il comment il va effectuer cette restitution ? un mail, une vidéo, une réunion...	L'organisateur